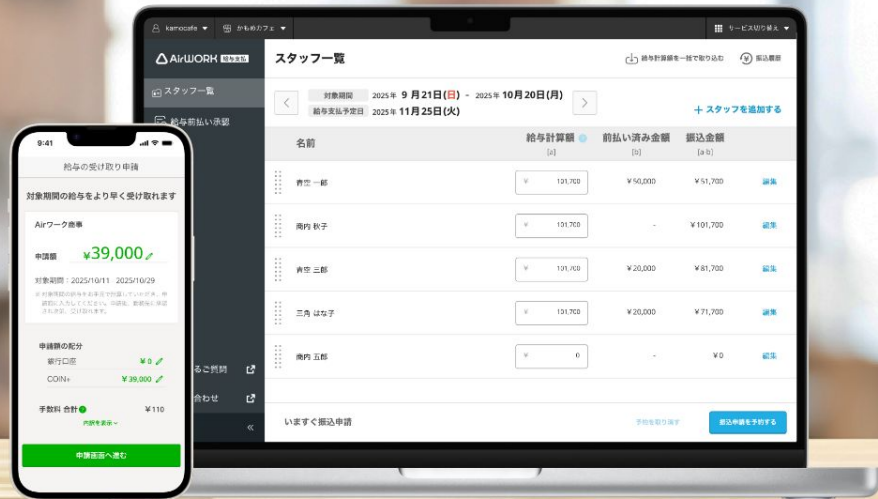




# AirWORK 給与支払

毎月の振込みがラクになる給与支払サービス



できることから、費用まで。

## これひとつでわかるAirワーク 給与支払

## 目次

---

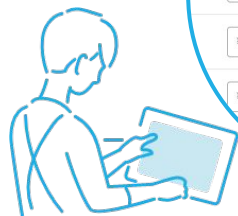
|                 |                          |                        |
|-----------------|--------------------------|------------------------|
| <b>01</b>       | <b>本サービスについて</b>         | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 03</b> |
| <b>02</b>       | <b>給与支払いの方法ごとの導入メリット</b> | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 05</b> |
| <b>03</b>       | <b>機能紹介</b>              | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 15</b> |
| <b>04</b>       | <b>精算の仕組み・精算サイクル</b>     | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 23</b> |
| <b>05</b>       | <b>ご利用料金</b>             | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 27</b> |
| <b>06</b>       | <b>よくあるご質問</b>           | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 30</b> |
| <b>07</b>       | <b>お問い合わせ</b>            | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 33</b> |
| <b>Appendix</b> | <b>賃金のデジタル払いと即払いのご提案</b> | <b>・ ・ ・ ・ ・ P. 35</b> |

# 01 本サービスについて

# リクルートのAirワーク 給与支払とは？

毎月のスタッフへの月次給与や即払い給与の振込みがラクになる給与支払いサービスです。

## 事業者様



| 給与計算額<br>[a] | 前払い済み金額<br>[b] | 振込み金額<br>[a-b] |
|--------------|----------------|----------------|
| ¥ 101,700    | ¥ 50,000       | ¥ 51,700       |
| ¥ 101,700    | -              | ¥ 101,700      |
| ¥ 101,700    | ¥ 20,000       | ¥ 81,700       |
| ¥ 101,700    | ¥ 20,000       | ¥ 71,700       |
| 0            | -              |                |

手間なくカンタンに給与支払い

Airワーク  
給与支払

## スタッフ

給与の受け取り申請

対象期間の給与をより早く受け取れます

Airワーク商事

申請額 **¥39,000**

対象期間：2025/10/11 - 2025/10/29

※ 対象期間の給与をお手元で計算していただき、申請額に入力してください。申請後、勤務先に承認された次第、受け取れます。

申請額の配分



手間なくカンタンに給与受け取り

## 02 給与支払いの方法ごとの導入メリット

インターネットバンキングをご利用の事業者様

## 導入メリット①（インターネットバンキングをご利用の事業者様）

一括で全員分の給与振込が可能です。

よくある事業者様の困りごと

スタッフの人数分の  
振込作業が発生して面倒



Airワーク 給与支払

何名に振り込んでも  
1クリックで完結

| スタッフ一覧画面                                                            |              |                |              |                   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|-------------------|
| kamocafe   かもめカフェ   サービス切り替え                                        |              |                |              |                   |
| AirWORK 給与支払                                                        |              |                |              |                   |
| スタッフ一覧                                                              |              |                |              |                   |
| 対象期間 2024年 10月 1日(火) - 2024年 10月 31日(木)<br>給与支払予定日 2024年 11月 20日(水) |              |                |              |                   |
| + スタッフを追加する                                                         |              |                |              |                   |
| 名前                                                                  | 給与計算額<br>(円) | 前払い済み金額<br>(円) | 振込み金額<br>(円) |                   |
| 青空 一郎                                                               | ¥ 101,700    | ¥ 50,000       | ¥ 51,700     | 編集                |
| 商内 秋子                                                               | ¥ 101,700    | -              | ¥ 101,700    | 編集                |
| 青空 三郎                                                               | ¥ 82,000     | -              | ¥ 82,000     | 編集                |
| 三角 はな子                                                              | ¥ 150,000    | ¥ 120,000      | ¥ 30,000     | 編集                |
| 商内 五郎                                                               | ¥ 30,000     | ¥ 10,000       | ¥ 20,000     | 編集                |
| 簡単 はる子                                                              | ¥ 54,700     | ¥ 24,000       | ¥ 30,700     | 編集                |
| 青空 ふゆ子                                                              | ¥ 101,700    | ¥ 50,000       | ¥ 51,700     | 編集                |
| 青空 太郎                                                               | ¥ 0          | ¥ 0            | ¥ 0          | 編集                |
| いますぐ振込申請                                                            |              |                |              | 予約を取り消す 振込申請を予約する |

## 導入メリット②（インターネットバンキングをご利用の事業者様）

金額の手入力が不要です。給与計算額はファイルアップロードで自動入力ができます。

よくある事業者様の困りごと

金額の入力が面倒  
入力ミスが怖いので  
ダブルチェックに時間がかかっている



Airワーク 給与支払

金額の入力の手間を削減  
ファイルアップロードによる  
自動入力でミスも防止

### ファイルアップロード画面

The screenshot shows the '給与計算額を取り込む' (Import Payroll Calculation Amount) screen in the AirWORKS system. The interface is in Japanese and includes a sidebar with navigation options like 'スタッフ一覧' (Staff List) and '給与前払い承認' (Payroll Prepayment Approval). The main content area has two tabs: '手順1 取り込みたいファイルを選択してください' (Step 1: Select the file you want to import) and '手順2 ファイルをアップロードしてください' (Step 2: Upload the file). Under Step 1, there are two radio button options: '給与振込みファイル (FBデータ)' (Payroll Transfer File (FB Data)) and '一括取り込みテンプレート (CSV)' (Bulk Import Template (CSV)). The 'FBデータ' option is selected. Below these options is a '注意点' (Notes) section with bullet points regarding file formats, dates, and data accuracy. To the right of the options, there is a large dashed box with a document icon and the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ または パソコンからファイルを選択する' (Drag & drop the file here or select the file from your computer). Below this box is a section titled '前回取り込み結果を確認したい場合' (If you want to check the result of the previous import), which states '現在、確認できる取り込み結果はありません。' (There are no import results that can be confirmed at the moment.) and includes a button '前回の取り込み結果を確認する' (Check the result of the previous import).



銀行窓口 / ATMをご利用の事業者様

## 導入メリット（銀行窓口/ATMをご利用の事業者様）

わずか数分で、パソコンやタブレットからスタッフの給与を一括で振り込むことができます。

よくある事業者様の困りごと

毎月、給与振込のために  
ATMに並んでいる



振込手数料が高い



振込中に後ろに  
列が出来てしまい申し訳ない



Airワーク 給与支払

忙しい時でも、パソコンやタブレットから  
1クリックで振込みができます

他行宛でも安心の一律料金

好きな時間に  
自分のペースで振込みができます

現金手渡しでお支払いの事業者様

## 導入メリット（現金手渡しでお支払いの事業者様）

給与の支払いもキャッシュレスの時代になってきています。

現金の準備や袋詰めの作業から解放され、デジタルの記録も残って安心です。

よくある事業者様の困りごと

小銭や紙幣の準備に  
面倒くささを感じている



金額のミスによる  
スタッフとのトラブルが心配



キャッシュレス化の推進で  
現金の売り上げからの  
給与支払いが困難に



Airワーク 給与支払

▶ ストレスフルな現金準備が  
一切不要になります

▶ デジタルで履歴が残るため  
トラブル発生を防止できます

▶ 将来に備えて今すぐ  
オンライン支払いに対応可能です

## 給与の即払い機能

## 即払い機能の導入メリット

人材確保に効く、給与の即払いという新しい福利厚生のご紹介です。

よくある事業者様の困りごと

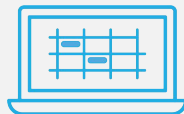
求人の応募数が  
思うように増えない



スタッフの定着率に  
課題を感じている



スタッフのシフトが  
なかなか埋まらない



Airワーク 給与支払

▶ 応募数のアップが期待できます

▶ スタッフの満足度が向上し  
定着率を改善できます

▶ 出勤日数の増加が見込めます

## 03 機能紹介

## 機能紹介 / 初期設定

初期設定では「携帯電話番号」と、給与支払いに関わる4つの項目の設定を行います。

SMS認証画面

×

認証コードの入力

認証コードを入力してください

\*\*\*-\*\*\*\*-123456789に、SMSをお送りしました。  
SMSで届いた認証コードを入力してください。

認証コード

123456

※認証コードの有効期限は3分です。  
SMSが届かない場合は、スマートフォンを再起動または受信設定を確認ください。

認証コードを再送する

前の画面に戻る

認証する

月次給与の振込みや即払いの承認、スタッフの口座情報の編集などを行う場合に、SMS認証があります。不正利用のリスクを低減できます。

初期設定画面

給与前払いの手数料負担先

☒ スタッフ側

☐ 雇用主側

給与前払いの振込み手数料と事務手数料を負担する側を選択してください。

勤怠締め日・給与支払い日

勤怠締め日

月末日

給与支払い日

翌月

20日

給与支払日が土日・祝日の場合

☒ 前営業日に振込申請する

☐ 翌営業日に振込申請する

振込申請を予約すると、設定した給与支払日に自動で振込申請されます。  
給与支払日が土日・祝日の場合は、前営業日または翌営業日どちらかで申請してください。

設定された勤怠締め日・給与支払い日は、給与振込の申請・即払い給与の承認時に必要な勤務期間の算出に利用されます。



## 機能紹介 / 振込口座の登録

登録用URLを発行することで、スタッフの口座情報の回収、給与の受け取り口座を更新したい場合の連絡の手間が削減されます。

※事業者様ご自身でスタッフを追加・登録することも可能です。

スタッフ追加画面

×

スタッフ追加の方法

QRコードもしくはURLを、スタッフのスマートフォンで読み込んでください。

※現金でスタッフの振込追加が必要な場合や、スタッフがスマートフォンを所持していない場合は、本画面右下の「スタッフ情報を入力する」ボタンよりスタッフの振込追加ができます。

新着登録方法

スタッフのスマートフォンで、QRコードを読み込む



中も株式会社  
店舗番号: AKR0414332855

スタッフが上記のQRコードを読み取ってもらいます。  
読み取ったスタッフにはサービスの案内に従って、  
給与受け取り口座の登録を行ってもらいます。

新着登録方法

スタッフに連携用URLを送る

下記の連携用URLをメール等でスタッフに送ってください。  
受け取ったスタッフにはサービスの案内に従って、給与受け取り口座の登録を行ってもらいます。

https://dev1-payroll.xcs-n-payroll.jp/invite/nipayrollConnect/?storeId=AKR0414332855&inviteType=102

コピー

連携情報を更新する

スタッフ情報を入力する

スタッフにQRコード、もしくは連携用URLを共有し、マイページを発行します。

スタッフのログイン画面

給与受け取りサービス

RECRUIT ID

安全のためのセキュリティ対策はこちら

ログイン

リクルートID (メールアドレス)

sample@recruit.co.jp

パスワード

☒ 次回から自動ログインする

下記に記載のプライバシーポリシー・規約に同意のうえ以下の「ログイン」を押してください。

ログイン

[ログインできない](#)

[リクルートIDとは](#)

スタッフの口座登録画面

口座情報の登録

金融機関

三菱UFJ銀行

>

支店名

京橋支店

>

預金種別

普通

口座番号

\*\*\*\*\*

👁

口座名義 (セイ)

アオゾラ

口座名義 (メイ)

イチロウ

保存する

マイページログイン後、スタッフが口座登録を行うと、給与の振込口座として事業者様に情報が反映されます。

## 機能紹介 / 給与計算額のアップロード

ご利用の給与計算ソフトやエクセルから、給与計算結果をファイルで出力し、本サービスにアップロードいただくことで、振込予定の金額が自動で画面に反映されます。

### 給与計算ソフトをご利用の方

お使いのソフトで給与振込ファイル（FBデータ）をエクスポートしてご利用いただけます。

### エクセルなど表計算ソフトをご利用の方

既定のフォーマットをダウンロードいただき、そちらをご利用いただく形になります。

## 機能紹介 / 給与振込の予約機能

給与計算額を入力し、「振込申請を予約する」を押すだけで給与振込の操作は完了です。  
誰でもカンタンに使える操作性で、給与の振込申請の予約が一括で行えます。

スタッフ一覧画面

スタッフ一覧

対象期間 2024年10月1日(火) - 2024年10月31日(木)  
給与支払い予定日 2024年11月20日(水)

| 名前     | 給与計算額     | 前払い済み金額   | 振込み金額    | 編集 |
|--------|-----------|-----------|----------|----|
| 青空 三郎  | ¥ 82,000  | -         | ¥ 82,000 | 編集 |
| 三角 はな子 | ¥ 150,000 | ¥ 120,000 | ¥ 30,000 | 編集 |
| 商内 五郎  | ¥ 30,000  | ¥ 10,000  | ¥ 20,000 | 編集 |
| 簡単 はる子 | ¥ 54,700  | ¥ 24,000  | ¥ 30,700 | 編集 |
| 青空 ふゆ子 | ¥ 101,700 | ¥ 50,000  | ¥ 51,700 | 編集 |
| 青空 太郎  | ¥ 0       | ¥ 0       | ¥ 0      | 編集 |

振込申請を予約する

## 機能紹介 / 振込申請の予約と給与振込のサイクル

前月の給与支払い日の翌日から給与支払い日の前日まで振込申請を予約できます。

振込申請を予約すると、設定した給与支払い日に自動で振込申請されます。



※ 給与支払い日が土日・祝日の場合は、前営業日または翌営業日のどちらかで振込申請されます。基本設定画面で前営業日または翌営業日を選択できます。この設定により、振込申請の予約が可能な期間が前後する場合があります。

## 機能紹介 / 振込履歴の確認

振込申請後の状況は、振込履歴でご確認いただけます。

絞り込みを行うことで、特定の期間・スタッフへの振込金額や、即払い給与の利用状況もすぐに確認できます。

### 振込明細画面

| 絞り込み対象     | 2023年  | 10月    | ステータス     | 名前    | 金額                     | 区分 | 対象期間 |
|------------|--------|--------|-----------|-------|------------------------|----|------|
| 日付         | ステータス  | 名前     | 金額        | 区分    | 対象期間                   |    |      |
| 2023/10/20 | 振込み済済済 | 青空 一郎  | ¥ 210,000 | 給与支払い | 2023/9/1 - 2023/9/31   |    |      |
| 2023/10/20 | 振込み済済済 | 青空 三郎  | ¥ 20,000  | 給与支払い | 2023/9/1 - 2023/9/31   |    |      |
| 2023/10/20 | 振込み済済済 | 青空 冬子  | ¥ 210,000 | 給与支払い | 2023/9/1 - 2023/9/31   |    |      |
| 2023/10/12 | 振込み済済済 | 商内 秋子  | ¥ 20,000  | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/11 |    |      |
| 2023/10/10 | 振込み済済済 | 三角 はな子 | ¥ 160,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/9  |    |      |
| 2023/10/9  | 振込み済済済 | 商内 五郎  | ¥ 210,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/8  |    |      |
| 2023/10/8  | 振込み済済済 | 簡単 はる子 | ¥ 210,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/7  |    |      |
| 2023/10/7  | 振込み済済済 | 多田 はる子 | ¥ 210,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/6  |    |      |
| 2023/10/6  | 振込み済済済 | 青空 五郎  | ¥ 210,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/5  |    |      |
| 2023/10/6  | 振込み済済済 | 青空 五郎  | ¥ 210,000 | 給与前払い | 2023/10/1 - 2023/10/5  |    |      |

振込ステータスは色別に表示されます。

また、区分欄で給与支払い分なのか、給与即払い分なのかを確認できます。

## 機能紹介 / 給与の即払い

スタッフは、マイページから「既に働いた分の給与」を給与日前に受け取り申請ができます。  
追加で即払い制度やシステムの導入をする手間もなく、すぐに始めることができます。

※申請を行うと事業者様に通知が届きますので、内容を確認して承認または却下を選択するだけで完了です。

### 金額入力画面

給与の受け取り申請

対象期間の給与をより早く受け取れます

かもめカフェ

申請額 **¥39,000**

対象期間: 2025/10/11 - 2025/10/29

※対象期間の給与をお手元で計算していただき、申請額に入力してください。申請後、勤務先に承認された後、受け取れます。

申請額の配分

銀行口座 **¥0**

COIN+ **¥39,000**

手数料 合計 **¥110**

内訳を表示

申請画面へ進む

### 即払い申請画面

申請内容の確認

かもめカフェ

**¥38,890**

※申請額から手数料を引いた受け取り予定金額です。

対象期間: 2025/10/11 - 2025/10/29

手数料 合計 **¥110**

内訳を表示

COIN+の登録情報

携帯電話番号 \*\*\*\* \* 0000

※受け取り申請完了後に申請のキャンセルはできません。  
の注意をください。

申請する

修正する

### 即払いの承認画面

#### 給与前払い承認

給与受け取り申請を選択して、承認してください。複数の申請をまとめて承認することもできます。  
※現時点で働いた分の給与以上の申請については、承認しないでください。

| <input type="checkbox"/> 名前     | 前払い金額    | 申請期間                    | 内訳                             |    |
|---------------------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 青空 一郎  | ¥20,000  | 2025/05/01 ~ 2025/05/31 | 銀行口座: ¥15,000<br>COIN+: ¥5,000 | 却下 |
| <input type="checkbox"/> 商内 秋子  | ¥160,000 | 2025/05/01 ~ 2025/05/31 |                                | 却下 |
| <input type="checkbox"/> 青空 三郎  | ¥210,000 | 2025/05/01 ~ 2025/05/31 | COIN+: ¥210,000                | 却下 |
| <input type="checkbox"/> 三角 はな子 | ¥20,000  | 2025/05/01 ~ 2025/05/31 |                                | 却下 |

申請上限金額は、表示された対象期間に発生した給与額をスタッフの方がご自身で計算していただく必要があります。

スタッフの申請が完了すると、即払いの承認画面に申請が表示されます。申請内容を確認し承認/却下を選択するだけで対応が完了します。

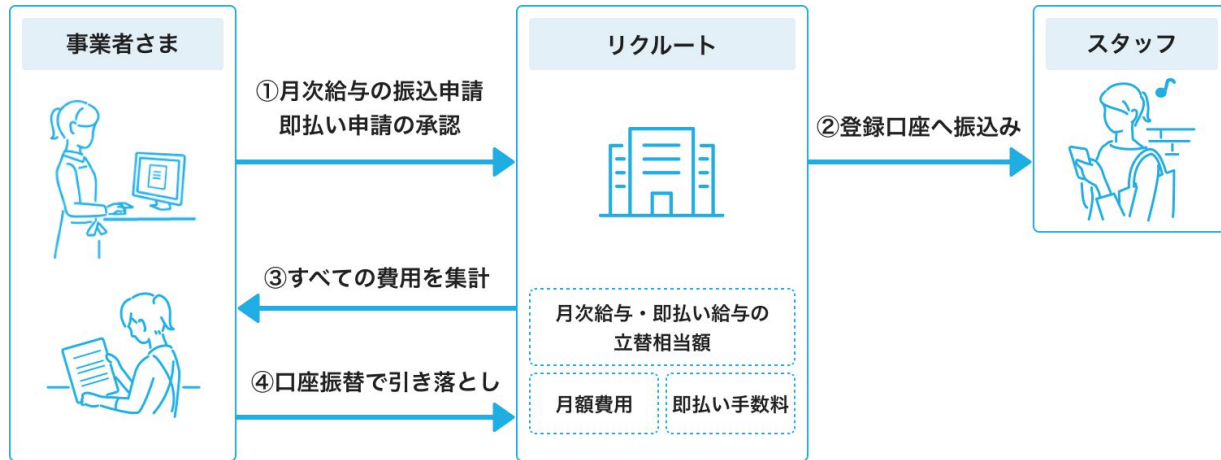
## 04 精算の仕組み・精算サイクル

## 精算方法

すべての費用（月次給与・即払い給与・月額費用・即払い手数料）の精算は、金融機関口座から口座振替で引き落とされます。

※月次給与の振込申請をする際には、月次給与に加えて、あらかじめ即払い給与額・月額費用・即払い手数料を金融機関口座にご準備ください。

※月次給与の利用がない場合は、即払い給与・月額費用・即払い手数料が発生してから40日経過で引き落としされます。



※引き落とし名義はご利用の金融機関によって異なります。

※「RTK SMCC」「ソクジSMCC」「リクルート」「ソクジ リクルート」「RTK リクルート」のいずれかの名義で引き落としされます。

※すべての費用が一括で引き落としされますので、詳しい内訳は送付される明細書をご確認ください。



## 精算サイクル

すべての費用は、月次給与の口座振替と同時に精算されます。

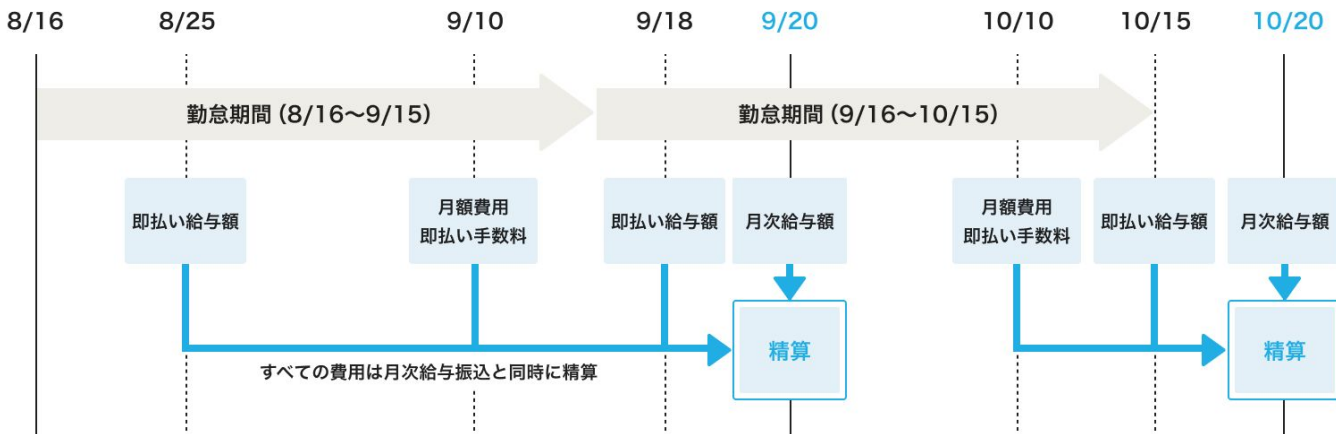
即払い給与は勤怠締め日に関わらず、直近の月次給与の口座振替と同時に精算されます。

月額費用と即払い手数料はご利用分が毎月10日に集計されたのち、精算されます。

※即払い申請が月次給与の振込後にされた場合は、次回の月次給与の口座振替と同時に精算されます。

### 精算サイクルの例：勤怠締め日が15日、給与振込日が20日の場合

8月25日と9月18日に即払い申請が行われた場合、9月20日に口座振替で精算となります。



## 口座振替可能な金融機関について

---

本サービスにおいて、口座振替で引き落としが可能な金融機関は下記ページをご確認ください。



口座振替で引き落とし可能な金融機関

<https://faq.pyr.airwork.net/hc/ja/articles/8472751242511>

## 05 ご利用料金

## ご利用料金

| ご利用料金     |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 初期費用・年額費用 | 月額費用                        |
| 0円        | 330 <small>(税込)</small> 円/人 |

### ■ 始め方

- ① ご利用中のAirIDでログイン後、申込みを完了し、審査結果をお待ちください。
- ② スタッフを登録し、スタッフの給与の受け取り口座を登録します。
- ③ ログインして利用方法を確認してください。

### ■ 注意点

- ※ 料金は、毎月1日～末日の給与支払い・即払いを実施した人数に応じた従量課金になります。
- ※ また、即払いを利用した場合、追加で次ページに記載の手数料をいただきます。
- ※ 即払いの利用時の手数料を事業者様が負担するか、スタッフが負担するかはサービス内で選択いただけます。

## ご利用料金

導入時の初期費用は発生しません。

即払い手数料は、110～440円/回（税込）でご利用いただけます。

『COIN+』で受け取る場合は申請金額に限らず、**一律110円/回（税込）**でご利用いただけます。

|                | 銀行口座で受け取る場合                    | COIN+で受け取る場合(※)   |
|----------------|--------------------------------|-------------------|
| 定額 / 従量        | 従量課金 - 即払い申請1回あたり              | 定額課金 - 即払い申請1回あたり |
| 初期費用<br>月額費用   | 0円                             |                   |
| 即払い手数料<br>(税込) | 申請金額×1.65%+110円/回<br>※上限440円/回 | <b>110円/回</b>     |
| 即払い手数料<br>負担先  | 従業員負担・企業様負担<br>いずれか選択可         |                   |

※COIN+を通じて、従業員の銀行口座に出金する方法・詳細は資料後半のAppendixに記載

## 06 よくあるご質問

## よくある質問

---

**Q.** 給与の即払い機能のみを利用できますか？

**A.** ご利用いただけます。  
ただし、利用料金は即払い利用時の手数料（※）に加えて、給与の即払いを実施した人数に応じて、1人あたり330円/月（税込）の利用料が事業者様に発生いたします。  
※1支払いあたり、銀行振込は最大440円（税込）、COIN+への送金は一律110円（税込）

---

**Q.** 社員とアルバイトの給与日が異なるのですが、利用できますか？

**A.** サービス上で登録できる給与支払い日は1つです。  
給与支払い日が異なる場合、サービス利用開始前に統一いただく必要があります。

## よくある質問

---

**Q.** 振込申請の予約期間が過ぎた場合の対象方法について教えてください。

**A.** 給与額の入力画面左下の「いますぐ振込申請」ボタンから振込申請ができます。  
申請後はすぐにスタッフの口座へ給与が振り込まれます。  
※振込先の金融機関・口座状態によっては、入金タイミングが異なる場合があります。

---

**Q.** 振込申請を予約した後に、給与額を修正する方法はありますか？

**A.** 振込申請の予約を一度取り消すことで、給与額を修正できます。

---

**Q.** 予約した振込申請が実行された後、給与額はいつリクルート宛に引き落とされますか？

**A.** 予約した給与額は、給与支払い日に事業者様の口座からリクルート宛に引き落とされます。



## 08 お問い合わせ

## お問い合わせ

---

ご不明点がございましたら、営業担当またはヘルプデスクまでお気軽にお問い合わせください。



ヘルプデスク お問い合わせフォーム

<https://faq.pyr.airwork.net/hc/ja/requests/new>

## Appendix 賃金のデジタル払いと即払いのご提案

## 賃金のデジタル払いとは

キャッシュレス決済の普及や送金手段の多様化のニーズに対応するため、従業員が同意した場合には、一部の資金移動業者※の口座への賃金支払いが認められる制度です。

※銀行以外でお金の送金や決済サービスを提供する事業者

リクルートグループでも、三菱UFJ銀行との合併会社である株式会社リクルートMUFGビジネスが運営するCOIN+（コインプラス）という決済ブランドで、Airワーク 給与支払を通じてCOIN+での賃金のデジタル払いが可能になります。

### 株式会社リクルートMUFGビジネスの決済ブランド



安心のセキュリティ対策のもと、全国40万以上のCOIN+加盟店で幅広くご利用いただけます。

# 賃金のデジタル払いを取り巻く環境

サカイ引越センター様や日本ガス様※<sup>1</sup>などの大手企業が賃金のデジタル払いの導入を表明しています。

若年層を中心にデジタルマネーで給与を受け取るニーズも広がっており、今後さらなる利用意向の拡大が見込まれています。

## 大手企業での導入※<sup>2</sup>

■ PRESS RELEASE ■

2024年11月5日  
株式会社サカイ引越センター

**サカイ引越センター  
一部のアルバイトを対象に、給与デジタル払い  
「PayPay給与受取」に対応した賃金支払いを開始**

株式会社サカイ引越センター（大阪府堺市：代表取締役社長 伊島 智康、以下「サカイ引越センター」）は、一部の日払い・週払いのアルバイトを対象に、給与デジタル払い対応サービス「PayPay給与受取」を利用したPayPayアプリからの給与支払いを開始しました。  
厚生労働省は2023年4月に給与デジタル払いを解禁しており、今年8月にPayPay株式会社を初の給与デジタル払いに対応する賃金移動業者として指定、11月5日に、ソフトバンクグループ各社以外にも提供開始されたことを受け、サカイ引越センターも11月5日に、初の給与デジタル払いを実施。今後、対象者を拡大し従業員の利便性を高めることを目指してまいります。

**サカイ引越センターの給与デジタル払い**

【対象】  
一部の日払い・週払いアルバイト ※今後拡大予定

【目的】  
・従業員の利便性を高める  
・給与デジタル払いで働き方の多様化とそのニーズにいち早く対応し、人材確保にもつなげる

【導入した背景】  
・フレックスタイム制や副業が一般化するなど働き方も多様化しており、給与の受け取り方についても新しい需要が発生すると想定。そのニーズにいち早く対応していきたい。  
・引越業代金である3月～4月に大勢顧客アルバイトにはお礼も多く、デジタル払いの需要があると見込。多様な選択肢を用意し、一人でも多くの方に働き先として選んでもらいたい。

## 従業員のニーズの高まり



従業員の約4割※<sup>3</sup>が賃金のデジタル払いの利用意向を示しています

※<sup>1</sup> 出典「ニチガスグループ「デジタル給与払い」を11月25日より開始！」PR TIMES.2024-11-5.

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/0000000008.000036239.html>

※<sup>2</sup> 出典「2024年11月5日 一部のアルバイトを対象に、給与デジタル払い「PayPay給与受取」に対応した賃金支払いを開始」サカイ引越センター発表

※<sup>3</sup> 出典「QRコードなどを用いたキャッシュレス決済に関する実態調査報告書」令和2年公正取引委員会発表

## 賃金のデジタル払いのメリット

### 導入事業者

従業員の多様な給与受け取りニーズに応えることで、人材採用/人材確保に繋げる効果が期待できます。



### 従業員

銀行などの給与受け取り口座からキャッシュレス決済サービスへのチャージ（資金移動）の手間がなくなり、キャッシュレス決済の利便性が向上します。



## 賃金のデジタル払いの手数料

即払い申請した給与をCOIN+を経由して銀行口座へ出金する際の手数料は、  
即払い手数料と振込手数料合わせて**一律110円/回（税込）**です。



### 特典のお知らせ

『COIN+』での給与受け取りへのアカウント連携で**1,000円プレゼントの特典企画を実施中**です。  
さらに『COIN+』への即払いを利用した場合、**実質即払い手数料が無料**となります。

※ それぞれの特典付与に条件がございますので、特典の詳細は下記ページをご参照ください。

<https://airregi.jp/work/payroll/digital-money/campaign202501/>

## 賃金のデジタル払いに対応する際に必要な業務

賃金のデジタル払いの導入にあたって必要な業務は下記3点となります。

| 必要な業務                                     | 対応すべき事項 / 具体例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>①労使協定の改定・締結</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>・賃金のデジタル払いに対応するにあたって、労使協定の締結（※）が必要です。</li><li>※事業場に従業員の過半数で組織する労働組合がある場合はその労働組合と、従業員の過半数で組織する労働組合がない場合は従業員の過半数を代表する者と締結が必要です。</li><li>・労使協定の内容は企業様でご検討いただく必要がありますが、主に以下の事項を記載する必要があります。詳しくは厚労省ウェブサイトに労使協定例を掲載しているので参考にしてください。</li><li>①対象となる従業員の雇用形態</li><li>②対象となる賃金の範囲（給与・賞与など）とその金額（上限月間30万円）</li><li>③従業員が選択できる取扱資金移動業者（COIN+など）の種類</li><li>④制度の開始時期</li></ul> |
| <b>②就業規則の変更・届出</b><br>※給与規定の改定も必要な場合があります | <ul style="list-style-type: none"><li>・就業規則、給与規定などの社内規程などで賃金の支払い方法について明記、規定がなされており、賃金のデジタル払いに対応するにあたって変更が必要な可能性があります。</li><li>・現在の規則・規定などの内容を踏まえ、変更が必要かは企業様内（法務など）でご相談の上ご対応ください。</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>③従業員への説明・同意取得</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>・労使協定を締結した上で、賃金のデジタル払いに対応することに関する必要事項を従業員に説明する必要があります。</li><li>・説明の際には、賃金の支払い方法に関する他の選択肢（預貯金口座への振り込みまたは証券総合口座への払い込み）もあわせて提示する必要があります。</li><li>※説明にあたっては厚労省が同意書様式を公開しているので参考にしてください。</li><li>・上記説明を行った後、従業員から個別の同意取得をする必要があります。</li><li>・また同意の際に、賃金のデジタル払いで賃金を振り込むために必要な関連情報（受け取り希望額など）の情報も取得する必要があります。</li></ul>                                                   |